

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. OBJETO: Registro de Preços para contratação eventual e futura de serviços de sonorização, iluminação, filmagem e locação de estruturas para realização de eventos, para atender as necessidades de diversos órgãos e setores da Prefeitura Municipal de Lages/SC.
- 1.2. Planilha descritiva e orçamentária geral:

Nº	Especificação	Unid.	Quant.	Valor unit.	Valor total
Grupo 1					
1	Sonorização para eventos de pequeno porte. Características: Prestação de serviços e locação de sistema de sonorização para eventos de pequeno porte, com no mínimo: 04 caixas de som ativas e processadas de 2 vias com potência de 800w RMS cada; 04 pedestais de caixa; 02 microfones modelo bastão sem fio; 01 microfone modelo bastão com fio; 01 mesa de som de 12 canais; 01 pedestal de microfone; 01 retorno; 01 notebook, com músicas ambiente; cabeamento necessário; 01 técnico de som para operação do sistema.	Diária	178	R\$ 2.100,00	R\$ 373.800,00
2	Iluminação para eventos de pequeno porte. Prestação de serviços e locação de sistema de iluminação para pequenos eventos, com no mínimo: 12 refletores de Led coloração mínima RGBW.; 04 refletores COB; 01 console de iluminação DMX; 01 main power com no mínimo 12 canais; Cabeamento necessário; 01 técnico em iluminação.	Diária	152	R\$ 2.166,67	R\$ 329.333,84
Total Grupo 1: R\$ 703.133,84					
Grupo 2					
3	Sonorização para eventos de médio porte. Características: Prestação de serviços e locação de sistema de sonorização para eventos de médio porte, com no mínimo: Mesa de som de 32 canais; 04 caixas de sub 1000w; 08 caixas de line array 750w; Sistema de amplificação e processamento de áudio; 04 monitores de retorno com amplificação; 10 microfones dinâmicos com pedestais para instrumentos ou coral; 06 microfones dinâmicos com pedestais sm58 para vocais; 02 microfones de lapela; 06 direct box; Todo cabeamento necessário; 01 técnico de som em tempo integral.	Diária	136	R\$ 3.500,00	R\$ 476.000,00
4	Iluminação para eventos de médio porte: Prestação de serviços e locação de sistema de iluminação para eventos médios, com no mínimo: 12 refletores em Led 3w; 08 moving beam 200; 02 mini brut de 2 lâmpadas; 04 strobo led RGB; 01 máquina de fumaça 1500w; Mesas de luz GranMA/Avolites; Cabeamento e demais itens complementares; 01 técnico de iluminação em tempo integral; Fornecimento de ART e laudos necessários.	Diária	127	R\$ 4.666,67	R\$ 592.667,09

Total Grupo 2: R\$ 1.068.667,09					
Grupo 3					
5	Sonorização para eventos de grande porte. Características: Prestação de serviços e locação de sistema de sonorização para eventos de grande porte, com no mínimo: 08 caixas de sub 1000w; 12 caixas de line array 750w; sistema de amplificação e processamento de áudio; 06 monitores de retorno com amplificação; 02 mesas de som digital de 32 canais; multicabo 36 canais 50m; 01 kit de microfones para bateria; 16 microfones dinâmicos com pedestais sm58; 08 directbox; todo cabeamento necessário; 02 técnicos de som em tempo integral.	Diária	37	R\$ 6.500,00	R\$ 240.500,00
6	Iluminação para eventos de grande porte: Prestação de serviços e locação de sistema de iluminação para eventos grandes, com no mínimo: 18 refletores em led 3w; 12 moving beam 230; 10 moving Mac Aura 04 mini brut de 04 lâmpadas; 08 Strobo de Led RGB1000w; 01 máquina de fumaça 1500w Mesas de som GranMA; Cabeamento e demais itens complementares; 02 técnicos de iluminação em tempo integral.; Fornecimento de ART e laudos necessários.	Diária	47	R\$ 6.666,67	R\$ 313.333,49
Total Grupo 3: R\$ 553.833,49					
Sem Grupo					
7	Sonorização para eventos de médio porte em Avenida. Características: Prestação de serviços e locação de sistema de sonorização para eventos de médio porte, em avenida, com no mínimo: 10 pontos de caixas de som de 1.000 watts, cada caixa em andaimes com 2 metros de altura com distância de 20 metros entre as torres; 02 retornos; 02 aparelhos para reprodução do Hino Nacional e de Lages; 2 racks de potências; Mesa de som digital com 12 canais; 02 microfones sem fio; 02 técnicos responsáveis durante todo o evento.	Diária	114	R\$ 6.500,00	R\$ 741.000,00
8	Sonorização para eventos de grande porte em Avenida. Locação de sistema de sonorização completo com: 08 PA's de 03 vias com 5.000 watts cada PA próximo ao palanque; 16 torres de caixas de som com 1.000 watts cada caixa em andaime de 02 metros de altura com distância de 30 metros entre as torres com ligação de cabos balanceados com 600 metros pela avenida; 10 racks de potência e no final da avenida (início do desfile) sistema de som line array em PA Fly de 10.000 watts; 02 microfones sem fio UHF; 02 retornos; Aparelhos de CD com hino nacional e de Lages; 06 racks de potência; Mesa de som digital com 16 canais; 02 técnicos responsáveis durante todo o evento.	Diária	31	R\$ 13.000,00	R\$ 403.000,00
9	Iluminação para eventos em Avenida. Prestação de serviços e locação de sistema de iluminação para eventos em avenida, com no mínimo: 04 moving beam 200; 08 refletores de LED coloração mínima RGBW; 01 console de iluminação DMX com no mínimo 1.024 canais;	Diária	107	R\$ 3.100,00	R\$ 331.700,00

	01 rack Dimer digital com no mínimo 12 canais; 01 main Power para energia trifásico 50 ampères por fase; 01 técnico em iluminação para operação do sistema. Fornecimento de ART e laudos necessários.				
10	Painel de LED P2.9 Slim 4x2m. Características: Locação e operação de painel de LED P2.9 Slim de alta resolução, de 4x2 metros, com vídeo processadora com entradas HDMI, notebook, todo o cabeamento necessário, com operador técnico responsável. Instalado em estrutura de treliças.	Diária	51	R\$ 3.833,33	R\$ 195.499,83
11	Painel de LED P2.9m indoor 8x3m. Características: Locação e operação de painel de LED medindo no mínimo 8,0 metros de largura x 3,0 metros de altura, modelo P2.9m indoor; mainpower de 60 amperes distribuição de energia trifásico; 01 notebook com software de controle; 01 processador de imagem de vídeo e 01 operador.	Diária	50	R\$ 11.000,00	R\$ 550.000,00
12	Painel de LED P3.9 4x2m. Características: Locação e operação de Painel de LED de no mínimo P3.9 de alta resolução, de 4x2 metros, com vídeo processadora com entradas HDMI, notebook, todo o cabeamento necessário, com operador técnico responsável. Instalado em estrutura de treliças.	Diária	46	R\$ 3.000,00	R\$ 138.000,00
13	Painel de LED P3.9 6x3m. Características: Locação e operação de Painel de LED de no mínimo P3.9 de alta resolução, de 6x3metros, com vídeo processadora com entradas HDMI, notebook, todo o cabeamento necessário, com operador técnico responsável. Instalado em estrutura de treliças.	Diária	48	R\$ 7.666,67	R\$ 368.000,16
14	Locação de Palco 2mx1mx40cm. Características: Locação de 01 palco (tablado ou passarela) com 12 praticáveis 2x1m e 40cm de altura.	Diária	120	R\$ 2.433,33	R\$ 291.999,60
15	Locação de Palco 10mx8mx60cm.Características: Locação de 01 palco (tablado) de 10x8M com 60CM de altura.	Diária	48	R\$ 4.666,67	R\$ 224.000,16
16	Locação de Grade de Proteção. Características: Locação de grades de separação de público com medidas de 2x1,20m.	Unid.	842	R\$ 73,33	R\$ 61.743,86
17	Filmagem de evento. Características: Prestação de serviço de filmagem com 2 câmeras digitais e 2 cinegrafistas para gravação do evento, com entrega do pendrive e mídia digital com a filmagem completa.	Diária	132	R\$ 4.833,33	R\$ 637.999,56
18	Projeção com 02 telões de 4x3m. Características: Projeção com 2 telões de 4x3metros ao lado do palco com projetor de 5.000 lúmens; 01 notebook; 01 caneta laser com comando mouse para a troca de projeção; estrutura de alumínio (treliças) para o fundo do palco, banners e telões com aproximadamente 60 metros no total sleeve, cintas, pau de cargas e talhas.	Diária	42	R\$ 5.500,00	R\$ 231.000,00

VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO: R\$ 6.499.577,59

- a) São órgãos participantes deste processo: Secretaria de Educação, Fundação Cultural, Secretaria de Turismo, Secretaria de Assistência Social, Fundação Municipal de Esportes, Secretaria Municipal de Águas e Saneamento - SEMASA, 5º Batalhão de Bombeiros Militar, Secretaria da Administração, Diretoria de Trânsito – DIRETRAN; Coordenação de Comunicação Social/GAPRE e Secretaria de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa.

- 1.3. As quantidades individualizadas de cada item por órgão participante estão discriminadas no **Anexo A – Quantitativos Por Participante (pg.17-19)**.
- 1.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativas constantes dos Estudos Técnicos Preliminares.
- 1.5. O serviço é enquadrado como continuado, tendo em vista tratar-se de necessidade permanente.
- 1.6. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópicos específicos dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndices deste Termo de Referência.
- 2.2. As informações acerca da previsão do objeto da contratação no Plano de Contratações Anual 2026, consta dos Estudos Técnicos Preliminares.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 3.1. A solução pretendida compreende a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sonorização, iluminação, filmagem e locação de estruturas para utilização em eventos diversos a serem promovidos pela Prefeitura Municipal. Os serviços serão prestados de forma parcelada, sem quantitativo mínimo, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria requisitante.
- 3.2. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, contendo os itens e quantidades solicitadas, devendo este mobilizar-se para concluir as instalações com antecedência de 1 (uma) hora do horário programado para início do evento.
- 3.3. A Contratada será comunicada previamente com 10 dias de antecedência da realização do evento, ou, excepcionalmente, em demandas emergenciais, com 72 horas de antecedência da realização do evento;
- 3.4. Os serviços deverão ser prestados em conformidade com as descrições, requisitos e condições de execução descritos no Termo de Referência, e compreendem todas as etapas pertinentes, até o pós-evento, incluindo:
- 3.5. Análise do espaço e viabilidade, realização de visita técnica (quando possível) para entender layout, acústica, distância entre palco e público, superfícies refletoras, fontes de ruído externas; e verificação de infraestrutura elétrica disponível, acessos, áreas de montagem, normas de segurança e restrições locais;
- 3.6. Projeto técnico detalhado e planejamento especificando todas as atividades: definição de sistema de sonorização adequado (pequeno, médio ou grande porte), escolha de consoles, amplificadores, cabos, microfones, DI boxes, monitores de palco, subwoofers, caixas de retorno. Dimensionamento acústico básico: número de vias, potência, cobertura sonora, pressão sonora esperada (níveis). Plano de monitoramento, back-up de equipamentos críticos e logística de transporte. Cronograma de montagem, desmontagem e testes.
- 3.7. Logística de equipamentos e recursos: lista de equipamentos necessários (PA, mesa/console, processadores, cabos, racks, microfones, suportes, iluminação básica, etc.). Definição de transporte, embalagem, armazenamento e manuseio seguro. Planejamento de alimentação elétrica, geradores (se necessário) e distribuição de tomadas;

- 3.8. Preparação de equipe e responsabilidades: designação de técnicos de som, mixer/engenheiro de som, operadores e assistentes qualificados, assegurando que todos os envolvidos compreendam suas tarefas e prazos para a execução eficiente. Briefing sobre protocolos de segurança, comunicação no palco e contato com demais equipes;
- 3.9. Logística que engloba a montagem e desmontagem de estruturas, transporte, segurança, limpeza e demais serviços que se façam necessários;
- 3.10. Montagem e instalação: montagem física de todos os componentes: palco, suportes, cabos, patching de áudio, racks, console, DI boxes, microfones, monitores de palco, sistemas de retorno. Cablagem segura e organizada, instalam-se caminhos de cabos para evitar tropeços. Checagem de aterramentos, proteção de cabos, e conformidade com normas de segurança.
- 3.11. Testes de som e ajustes: verificação de sinais, ganho, equalização básica e correções, ajuste de equalização para o ambiente, calibragem de sistema com referência de referência de áudio, testes de microfones e instrumentação, ensaios de som;
- 3.12. Execução ao vivo: monitoramento contínuo da qualidade sonora e da iluminação;
- 3.13. Encerramento e desmontagem: desligamento seguro de equipamentos, desligamento de racks e proteção de cabos. Inventário de itens, conferência de danos ou perdas, armazenamento adequado. Limpeza do local, descarte adequado de resíduos e embalagem para retorno;
- 3.14. Proposição de medidas mitigatórias ou compensatórias de possíveis impactos ambientais, em alinhamento com o desenvolvimento sustentável preconizado por lei;
- 3.15. Pós-evento e avaliação: feedback com cliente e equipe. Relatórios com registro de observações técnicas, e recomendações para próximos eventos;
- 3.16. Ferramentas de controle e avaliação contínua, possibilitando o ajustamento em tempo real e garantindo a adaptação a imprevistos e alterações de cenário.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Obrigações da Contratada

- 4.1.1. Disponibilizar equipamentos adequados ao porte do evento, em conformidade com normas técnicas da ABNT, INMETRO, e padrões usuais de mercado, de modo a assegurar a plena funcionalidade e segurança da estrutura de sonorização. Todos os equipamentos devem estar em perfeito estado de conservação e funcionamento, compatíveis com a demanda de eventos institucionais, culturais e comunitários do Município;
- 4.1.2. Oferecer garantia técnica e suporte durante toda a execução dos eventos, com equipe disponível em tempo integral durante a realização;
- 4.1.3. Dispor de equipe técnica com qualificação, conhecimento, experiência e em quantidade adequadas à prestação dos serviços;
- 4.1.4. Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, montagem, operação e desmontagem dos equipamentos, devendo ocorrer dentro dos prazos definidos pela Contratante;
- 4.1.5. Responsabilizar-se pela emissão de ART, aprovação do PPCI (Plano de Prevenção Contra Incêndios), e obtenção de licenças, alvarás e autorizações necessárias para a execução dos serviços, em conformidade com a legislação aplicável;
- 4.1.6. Fornecer todos os materiais, mão-de-obra, equipamentos adequados, transporte e ferramentas necessárias à execução dos serviços;
- 4.1.7. Cumprir a legislação e as normas relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, diligenciando para que seus empregados utilizem Equipamento de Proteção Individual (EPI);

- 4.1.8. Orientar seus empregados quanto à técnica e forma de execução dos serviços. Manter, obrigatoriamente, as máquinas e equipamentos, bem como seus acessórios, em perfeitas condições de uso, visando a boa execução dos serviços, assumindo toda a responsabilidade pelo transporte, carga e descarga, guarda e segurança dos materiais, bem como por eventual extravio ou dano;
 - 4.1.9. Selecionar e preparar rigorosamente os funcionários que irão prestar serviços nas dependências da Contratante, orientando-os para que se comportem sempre de forma cordial com os demais funcionários, servidores e público em geral, apresentando-se sempre dentro dos padrões de higiene recomendáveis;
 - 4.1.10. Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da Contratante, por dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover a devida restauração e/ou ressarcimento;
 - 4.1.11. Adotar práticas que amenizem possíveis impactos ambientais, ficando sob responsabilidade da Contratada, a coleta de resíduos sólidos provenientes da sua atividade e o seu correto descarte;
 - 4.1.12. Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, guarda, segurança, extravios, furtos, roubos e acidentes de qualquer natureza, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços;
 - 4.1.13. Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
 - 4.1.14. Substituir materiais e equipamentos que apresentem defeitos, e refazer serviços prestados com falhas ou características divergentes das exigidas no Edital/Termo de Referência, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta, sem ônus para a Contratante, imediatamente, de forma a não prejudicar, interromper ou atrasar a realização do evento.
- 4.2. Dos critérios de Sustentabilidade:**
- 4.2.1. Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foi constatada providência cabível ao objeto do presente processo.
- 4.3. Subcontratação**
- 4.3.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.4. Garantia da contratação**
- 4.4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- 5.1.1. A Contratada será comunicada previamente com 10 dias de antecedência da realização do evento, devendo tomar as providências necessárias para a execução dos serviços; A montagem deverá estar concluída 1 (uma) hora antes do início do evento.
- 5.1.2. Excepcionalmente, em demandas emergenciais, a Contratada será comunicada com 72 horas de antecedência da realização do evento;
- 5.1.3. Caso não seja possível cumprir o prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar ao Gestor as razões respectivas em até 24 horas a contar da solicitação, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.1.4. As datas e horários dos eventos poderão ser reagendados em caso de condições climáticas desfavoráveis dentre outros motivos que impeçam a administração pública de realizar o evento.

- 5.1.5. A Contratante encaminhará cronograma com local e horário da prestação dos serviços, e com informações importantes sobre as características e particularidades de cada evento;
- 5.1.6. Os serviços serão prestados nos locais indicados pela Contratante, abrangendo recintos internos e externos, tais como teatros, auditórios, ginásios, praças públicas, parques, estádios e demais espaços culturais ou comunitários do Município;
- 5.1.7. As datas e horários de realização do evento, montagem e desmontagem das estruturas e equipamentos, poderão ocorrer em dias de semana, fins de semana e feriados bem como em período diurno ou noturno, conforme a especificidade de cada evento;
- 5.1.8. A contratada, a critério da fiscalização, poderá ser solicitada a apresentar relatório detalhado da elaboração e prestação dos serviços de sonorização, iluminação e gravação.
- 5.1.9. Após a realização, a Contratada deverá entregar a descrição dos serviços prestados juntamente com a emissão de nota fiscal.
- 5.1.10. A contratada deverá providenciar a desmontagem de todas as estruturas fornecidas, a devolução dos espaços em condições originais e a retirada de materiais, resíduos e equipamentos.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 6.6. Fica a Contratada obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços objeto do presente instrumento, facultando o livre acesso aos mesmos, ao seu escritório, bem como a todos os registros e documentos pertinentes com o negócio ora contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte do Município de Lages.
- 6.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

- 6.8. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.9. A fiscalização verificará o cumprimento das especificações e aplicações, bem como a quantidade, qualidade e aceitabilidade dos serviços.
- 6.10. Fica acordado que a fiscalização não terá qualquer poder para eximir a Contratada de qualquer obrigação prevista neste instrumento.
- 6.11. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.13. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.15. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 6.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.17. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

- 6.18. Cabe ao Gestor do contrato:
 - 6.18.1. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
 - 6.18.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
 - 6.18.3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
 - 6.18.4. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu

desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

- 6.18.5. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.18.6. Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.18.7. Enviar a documentação pertinente ao setor responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do serviço, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do serviço, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do serviço ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.7. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:
 - 7.7.1. não produziu os resultados acordados,
 - 7.7.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
 - 7.7.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Liquidação

- 7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 7.9.1. o prazo de validade;
 - 7.9.2. a data da emissão;
 - 7.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 7.9.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 7.9.5. o valor a pagar; e
 - 7.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;
- 7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal;
- 7.12. Constatando-se situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.14. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
- 7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

- 7.16. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.
- 7.17. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.
- 7.18. Forma de pagamento
- 7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.
- 7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

- 7.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.22. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.23. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

- 7.24. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 27/02/2026.
- 7.25. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.26. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.27. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.28. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.29. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.30. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.31. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1. A seleção do fornecedor será realizada por PREGÃO ELETRÔNICO nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. A escolha será baseada nas especificações estabelecidas neste Termo de Referência e no critério de MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

- 8.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

- 8.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 8.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal ou Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

- 8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples.

Qualificação Técnica

- 8.24. Apresentar Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução de objeto similar ao da presente licitação;
 - 8.24.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
 - 8.24.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Disposições gerais sobre habilitação

- 8.25. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 8.26. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 8.27. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 8.28. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

- 8.29. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O valor total estimado da aquisição é de R\$ 6.499.577,59 (Seis milhões, quatrocentos e noventa e nove mil, quinhentos e setenta e sete reais e cinquenta e nove centavos).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos:

b) Secretaria Municipal de Assistência Social;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 29.666,66	Percentual: 100%
Conta para empenho: Órgão: 21 - Unid.: 04 - PROJ./ATIV.: 2608 – 1. 500.0000.0000.0000- Recursos Ordinários - Munic. Serviços de Proteção Social – Sede (Setores e CT), DSAN (Cozinha Comunitária, Padaria e Banco de Alimentos) – Conta 62.863-8		
Código de despesa: 4	Elemento de despesa: 3.3.90.39.59	

c) Secretaria Municipal de Educação;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 803.983,32	Percentual: 50%
Conta para empenho: 1.500.1001.0000.0000		
Código de despesa: 90	Elemento de despesa: 3.3.90	

Fonte de recursos: União	Valor: R\$ 803.983,32	Percentual: 50%
Conta para empenho: 1.550.0000.0000.0000		
Código de despesa: 94	Elemento de despesa: 3.3.90	

d) Fundação Municipal de Esportes

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 99.965,01	Percentual: 100%
Conta para empenho: 40.001/2.502 – Manutenção das Atividades da Fundação		
Código de despesa: 189	Elemento de despesa: 339030	

e) Secretaria Municipal de Águas e Saneamento - SEMASA

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 192.033,31	Percentual: 100%
Conta para empenho: 24.001-2.702 – Manutenção das atividades da SEMASA		
Código de despesa: 9	Elemento de despesa: 33903959	

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 50.213,31	Percentual: 100%
------------------------------	----------------------	------------------

Conta para empenho: 24.001-2.702 – Manutenção das atividades da SEMASA	
Código de despesa: 9	Elemento de despesa: 33903912

f) Secretaria de Turismo;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 526.900,10	Percentual: 100%
Conta para empenho: 2332 Manutenção das Atividades		
Código de despesa: 3659	Elemento de despesa: 148	

g) 5º Batalhão de Bombeiros Militar - Lages;

Fonte de recursos: Convênio Corpo de Bombeiros Militar	Valor: R\$ 46.033,35	Percentual: 100%
Conta para empenho: 15.001 – 2.328 Convênio Corpo de Bombeiros Militar		
Código de despesa: 72	Elemento de despesa: 33.90.30.26	

h) Fundação Cultural de Lages;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 872.499,19	Percentual: 100%
Conta para empenho: 1.500.000.0000 Recursos Ordinários		
Código de despesa: 181	Elemento de despesa: 33.90.00.00	

i) Secretaria da Administração;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 14.533,34	Percentual: 100%
Conta para empenho: 06.001 – 2.232 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração		
Código de despesa: 52	Elemento de despesa: 33.903959	

j) Diretoria de Trânsito - DIRETRAN;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 41.466,65	Percentual: 100%
Conta para empenho: 04.001-2.322 Manutenção de atividade de trânsito		
Código de despesa: 40	Elemento de despesa: 3390.3959	

k) Coordenação de Comunicação Social/GAPRE;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 2.902.033,35	Percentual: 100%
Conta para empenho: 02.001		
Código de despesa: 6	Elemento de despesa: 339039	

l) Secretaria de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 116.666,69	Percentual: 100%
Conta para empenho: 50.001-2.640 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa		
Código de despesa: 201 195	Elemento de despesa: 33.90.3959	

11. Responsáveis pela elaboração do TR:

Ana Paula Teles de Souza
Gerente de Controle e Monitoramento de Atas e Contratos

Henrique Roberto Arruda Meneguelli
Diretor de Planejamento e Gestão de Compras

TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO A – QUANTITATIVO POR PARTICIPANTE

Nº Item	Descrição	Valor unitário	Fundação Municipal de Esportes	Secretaria Municipal de Educação	5ºBBM	Fundação Cultural	Secretaria da Mulher e Pessoa Idosa	Secretaria Municipal de Assistência Social	Secretaria de Turismo	SEMASA	DIRETRAN	Comunicação	Secretaria de Administração	TOTAL
1	Sonorização para eventos de pequeno porte. Características: Prestação de serviços e locação de sistema de sonorização para eventos de pequeno porte, com no mínimo: 04 caixas de som ativas e processadas de 2 vias com potência de 800w RMS cada; 04 pedestais de caixa; 02 microfones modelo bastão sem fio; 01 microfone modelo bastão com fio; 01 mesa de som de 12 canais; 01 pedestal de microfone; 01 retorno; 01 notebook, com músicas ambiente; cabeamento necessário; 01 técnico de som para operação do sistema.	R\$ 2.100,00	3	15	2	30	5	6	20	7	3	85	2	178
2	Iluminação para eventos de pequeno porte. Prestação de serviços e locação de sistema de iluminação para pequenos eventos, com no mínimo: 12 refletores de Led coloração mínima RGBW; 04 refletores COB; 01 console de iluminação DMX; 01 main power com no mínimo 12 canais; Cabeamento necessário; 01 técnico em iluminação.	R\$ 2.166,67	1	15	2	20	5	0	20	0	2	85	2	152
3	Sonorização para eventos de médio porte. Características: Prestação de serviços e locação de sistema de sonorização para eventos de médio porte, com no mínimo: Mesa de som de 32 canais; 04 caixas de sub 1000w; 08 caixas de line array 750w; Sistema de amplificação e processamento de áudio; 04 monitores de retorno com amplificação; 10 microfones dinâmicos com pedestais para instrumentos ou coral; 06 microfones dinâmicos com pedestais sm58 para vocais; 02 microfones de lapela; 06 direct box; Todo cabeamento necessário; 01 técnico de som em tempo integral.	R\$ 3.500,00		15	4	20	3	2	0	7	0	85	0	136
4	Iluminação para eventos de médio porte: Prestação de serviços e locação de sistema de iluminação para eventos médios, com no mínimo: 12 refletores em Led 3w; 08 moving beam 200; 02 mini brut de 2 lâmpadas; 04 strobo led RGB; 01 máquina de fumaça 1500w; Mesas de luz GranMA/Avolites; Cabeamento e demais itens complementares; 01 técnico de iluminação em tempo integral; Fornecimento de ART e laudos necessários.	R\$ 4.666,67		15	4	20	3	0	0	0	0	85	0	127
5	Sonorização para eventos de grande porte. Características: Prestação de serviços e locação de sistema de sonorização para eventos de grande porte, com no mínimo: 08 caixas de sub 1000w; 12 caixas de line array 750w; sistema de amplificação e processamento de áudio; 06 monitores de retorno com amplificação; 02 mesas de som digital de 32 canais; multicabo 36 canais 50m; 01 kit de microfones para bateria; 16 microfones dinâmicos com pedestais sm58; 08 directbox; todo cabeamento necessário; 02 técnicos de som em tempo integral.	R\$ 6.500,00		10	0	10	2	0	10	0	0	5	0	37
6	Iluminação para eventos de grande porte: Prestação de serviços e locação de sistema de iluminação para eventos grandes, com no mínimo: 18 refletores em led 3w; 12 moving beam 230; 10 moving Mac Aura 04 mini brut de 04 lâmpadas; 08 Strobo de Led RGB1000w; 01 máquina de fumaça 1500w; Mesas de som GranMA; Cabeamento e demais itens complementares; 02 técnicos de iluminação em tempo integral; Fornecimento de ART e laudos necessários.	R\$ 6.666,67		20	0	10	2	0	10	0	0	5	0	47

7	Sonorização para eventos de médio porte em Avenida. Características: Prestação de serviços e locação de sistema de sonorização para eventos de médio porte, em avenida, com no mínimo: 10 pontos de caixas de som de 1.000 watts, cada caixa em andaimes com 2 metros de altura com distância de 20 metros entre as torres; 02 retornos; 02 aparelhos para reprodução do Hino Nacional e de Lages; 02 racks de potências; Mesa de som digital com 12 canais; 02 microfones sem fio; 02 técnicos responsáveis durante todo o evento.	R\$ 6.500,00	3	15	0	10	1	0	0	0	0	85	0	114
8	Sonorização para eventos de grande porte em Avenida. Locação de sistema de sonorização completo com: 08 PA's de 03 vias com 5.000 watts cada PA próximo ao palanque; 16 torres de caixas de som com 1.000 watts cada caixa em andaime de 02 metros de altura com distância de 30 metros entre as torres com ligação de cabos balanceados com 600 metros pela avenida; 10 racks de potência e no final da avenida (início do desfile) sistema de som line array em PA Fly de 10.000 watts; 02 microfones sem fio UHF; 02 retornos; Aparelhos de CD com hino nacional e de Lages; 06 racks de potência; Mesa de som digital com 16 canais; 02 técnicos responsáveis durante todo o evento.	R\$ 13.000,00		20	0	5	1	0	0	0	0	5	0	31
9	Iluminação para eventos em Avenida. Prestação de serviços e locação de sistema de iluminação para eventos em avenida, com no mínimo: 04 moving beam 200; 08 refletores de LED coloração mínima RGBW; 01 console de iluminação DMX com no mínimo 1.024 canais; 01 rack Dimer digital com no mínimo 12 canais; 01 main Power para energia trifásico 50 ampères por fase; 01 técnico em iluminação para operação do sistema. Fornecimento de ART e laudos necessários.	R\$ 3.100,00		15	0	5	2	0	0	0	0	85	0	107
10	Painel de LED P2.9 Slim 4x2m. Características: Locação e operação de painel de LED P2.9 Slim de alta resolução, de 4x2 metros, com vídeo processadora com entradas HDMI, notebook, todo o cabeamento necessário, com operador técnico responsável. Instalado em estrutura de treliças.	R\$ 3.833,33		26	0	5	1	0	0	7	3	9	0	51
11	Painel de LED P2.9m indoor 8x3m. Características: Locação e operação de painel de LED medindo no mínimo 8,0 metros de largura x 3,0 metros de altura, modelo P2.9m indoor; mainpower de 60 ampères distribuição de energia trifásico; 01 notebook com software de controle; 01 processador de imagem de vídeo e 01 operador.	R\$ 11.000,00		26	0	5	0	0	10	0	0	9	0	50
12	Painel de LED P3.9 4x2m. Características: Locação e operação de Painel de LED de no mínimo P3.9 de alta resolução, de 4x2 metros, com vídeo processadora com entradas HDMI, notebook, todo o cabeamento necessário, com operador técnico responsável. Instalado em estrutura de treliças.	R\$ 3.000,00	3	26	0	5	1	0	0	0	0	9	2	46
13	Painel de LED P3.9 6x3m. Características: Locação e operação de Painel de LED de no mínimo P3.9 de alta resolução, de 6x3 metros, com vídeo processadora com entradas HDMI, notebook, todo o cabeamento necessário, com operador técnico responsável. Instalado em estrutura de treliças.	R\$ 7.666,67	2	15	0	5	0	0	10	7	0	9	0	48
14	Locação de Palco 2mx1mx40cm. Características: Locação de 01 palco (tablado ou passarela) com 12 praticáveis 2x1m e 40cm de altura.	R\$ 2.433,33		15	0	10	3	0	0	7	0	85	0	120
15	Locação de Palco 10mx8mx60cm. Características: Locação de 01 palco (tablado) de 10x8M com 60CM de altura.	R\$ 4.666,67		5	0	20	1	0	10	7	0	5	0	48

16	Locação de Grade de Proteção. Características: Locação de grades de separação de público com medidas de 2x1,20m.	R\$ 73,33	500	20	0	300	0	0	10	7	0	5	0	842
17	Filmmagem de evento. Características: Prestação de serviço de filmagem com 2 câmeras digitais e 2 cinegrafistas para gravação do evento, com entrega do pendrive e mídia digital com a filmagem completa.	R\$ 4.833,33		20	1	3	0	2	10	7	4	85	0	132
18	Projeção com 02 telões de 4x3m. Características: Projeção com 2 telões de 4x3metros ao lado do palco com projetor de 5.000 lúmens; 01 notebook; 01 caneta laser com comando mouse para a troca de projeção; estrutura de alumínio (treliças) para o fundo do palco, banners e telões com aproximadamente 60 metros no total sleeve, cintas, pau de cargas e talhas.	R\$ 5.500,00	2	15	0	8	0	0	5	7	0	5	0	42